

## **RÈGLES DE PUBLICATION DU SUPPLÉMENT « PALA-DINO » DU MAGAZINE ZUBIA**

Les articles de la conférence « Langues romanes et dinosaures. Une révolution pour la science » (abrégé dans le mot « Pala-dino ») envoyé à la revue des Sciences Naturelles de l'Institut d'Études de La Rioja Zubia doit être inclus dans l'un des thèmes liés aux objectifs du congrès: problèmes et recherches en langues romanes dans les fossiles directs et indirects de dinosaures, leur histoire, leur protection, leur conservation et leur diffusion.

Les langues admises sont celles des lieux de langue romane où se trouvent des sites contenant des fossiles directs ou indirects de dinosaures, à savoir : le catalan, l'espagnol, le français, l'italien, le portugais et le roumain.

Tous les articles suivent le même processus éditorial chez Zubia et doivent disposer d'un ensemble complet de données empiriques étayant les affirmations du rapport.

Assurez-vous que les éléments suivants sont présents avant de soumettre le manuscrit :

-Un auteur désigné comme auteur correspondant avec ses coordonnées :

- Adresse de courrier électronique
- Adresse postale complète
- Tous les fichiers nécessaires et, plus précisément, le manuscrit doit contenir
  - 5 mots-clés
  - Tous les chiffres (inclure les légendes des chiffres pertinents)
  - Tous les tableaux (y compris les titres, la description et les notes de bas de page)
  - Résumés graphiques/fichiers en vedette (le cas échéant)
  - Fichiers supplémentaires (le cas échéant)
- Assurez-vous que toutes les citations des figures et des tableaux dans le texte correspondent aux fichiers fournis.
- Indiquez clairement si la couleur doit être utilisée pour toute figure imprimée.

Autres considérations

- Le manuscrit doit être « vérifié orthographiquement » et « vérifié grammaticalement »
- Toutes les références mentionnées dans la Liste de références sont citées dans le texte, et vice versa selon le style indiqué
- Une autorisation a été obtenue pour l'utilisation de matériel protégé par le droit d'auteur provenant d'autres sources (y compris Internet), le cas échéant.
- Une déclaration de conflit d'intérêts est fournie, même si les auteurs n'ont aucun conflit d'intérêt à déclarer.
- Les politiques de la revue détaillées dans ce guide ont été révisées.
- Suggestions pour 3 à 5 évaluateurs et leurs adresses e-mail et coordonnées fournies, conformément aux exigences de la revue.

## **ÉTHIQUE DANS LA PUBLICATION**

Zubia adhère aux normes internationales et aux codes d'éthique du Code de conduite et aux lignes directrices des meilleures pratiques pour les rédacteurs de revues du Comité d'éthique des publications ([https://publicationethics.org/files/Code\\_of\\_conduct\\_for\\_journal\\_editors\\_Mar11.pdf](https://publicationethics.org/files/Code_of_conduct_for_journal_editors_Mar11.pdf))

## **DÉCLARATION DE CONCURRENCE D'INTÉRÊTS**

L'auteur correspondant, au nom de tous les auteurs du manuscrit, doit divulguer toute relation financière et/ou personnelle avec d'autres personnes ou organisations qui pourraient influencer (biaiser) de manière inappropriée leur travail. Des exemples de conflits d'intérêts potentiels incluent l'emploi, les services de conseil, l'actionnariat, les honoraires, les témoignages d'experts rémunérés, les demandes/enregistrements de brevets et les subventions ou autres fonds. Tous les auteurs, y compris ceux qui n'ont pas de conflits d'intérêts à déclarer, doivent fournir les informations pertinentes à l'auteur correspondant (qui, le cas échéant, peut préciser qu'il n'a rien à déclarer).

## **DÉCLARATION D'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE GÉNÉRATIVE (IA) DANS L'ÉCRITURE SCIENTIFIQUE**

Les auteurs doivent déclarer leur utilisation de l'IA générative et des technologies assistées par l'IA dans le processus d'écriture en ajoutant une déclaration à la fin de leur manuscrit, avant la liste des références. La déclaration doit être placée dans une nouvelle section intitulée « Déclaration sur l'IA générative et les technologies assistées par l'IA dans le processus d'écriture ».

Déclaration : Lors de la préparation de ce travail, le(s) auteur(s) ont utilisé [NOM DE L'OUTIL/SERVICE] pour [RAISON]. Après avoir utilisé cet outil/service, les auteurs ont révisé et modifié le contenu si nécessaire et assument l'entière responsabilité du contenu de la publication. Cette déclaration ne s'applique pas à l'utilisation d'outils de base pour vérifier la grammaire, l'orthographe, les références, etc. S'il n'y a rien à divulguer, il n'est pas nécessaire d'ajouter une déclaration.

## **DÉCLARATION ET VÉRIFICATION DE SOUMISSION**

La soumission d'un article implique que le travail décrit n'a pas été publié précédemment (sauf sous la forme d'un résumé, d'une conférence publiée ou d'une thèse universitaire), qu'il n'est pas envisagé pour une publication ailleurs, que sa publication est approuvée par tous les auteurs et tacitement ou explicitement par les autorités responsables où l'œuvre a été exécutée et qui, si elle est acceptée, ne sera pas publiée ailleurs sous la même forme, en espagnol, en anglais ou dans toute autre langue, y compris par voie électronique sans le consentement écrit du titulaire du droit d'auteur. Pour vérifier la

conformité, votre article peut être vérifié par Crossref Similarity Check et d'autres logiciels de vérification de l'originalité ou des doublons.

## **PRÉPUBLICATIONS**

Les prépublications peuvent être partagées n'importe où et à tout moment, conformément à la politique de libre accès de Zobia. Le partage de prépublications, par exemple sur un serveur de prépublication, ne comptera pas comme une prépublication.

## **UTILISATION DU LANGAGE INCLUSIF**

Un langage inclusif reconnaît la diversité, véhicule le respect de tous, est sensible aux différences et promeut l'égalité des chances. Le contenu ne doit pas faire d'hypothèses sur les croyances ou les engagements d'un lecteur ; ne doit contenir aucun commentaire pouvant laisser entendre qu'un individu est supérieur à un autre en fonction de son âge, de son sexe, de sa race, de son origine ethnique, de sa culture, de son orientation sexuelle, de son handicap ou de son état de santé ; et utilisez un langage inclusif à tout moment. Les auteurs doivent s'assurer que l'écriture est exempte de préjugés, de stéréotypes, d'argot, de références à la culture dominante et/ou d'hypothèses culturelles. Nous recommandons de viser la neutralité de genre en utilisant des noms au pluriel (« médecins, patients/clients ») par défaut/dans la mesure du possible pour éviter l'utilisation de « il, elle » ou « lui/elle ».

## **RAPPORTS D'ANALYSE BASÉS SUR LE SEXE ET LE GENRE**

Étant donné que le thème de la conférence n'implique ni ne se rapporte aux humains ou aux animaux existants, ces rapports ne sont pas considérés comme nécessaires.

## **CONTRIBUTIONS DES AUTEURS**

Pour plus de transparence, les auteurs pourront préciser les contributions individuelles à la fin du manuscrit en utilisant les rôles pertinents : conceptualisation ; analyse de données; analyse formelle; acquisition de données; enquête; gestion de projet ; ressources; logiciel; surveillance; validation; afficher; documents/rédaction - ébauche originale ; rédaction : révision et édition. Les déclarations de responsabilité doivent être soumises avec les noms des auteurs en premier et leurs rôles ensuite.

## **CHANGEMENTS D'AUTEUR**

Les auteurs doivent examiner attentivement la liste et l'ordre des auteurs avant de soumettre leur manuscrit et fournir la liste finale des auteurs au moment de la soumission originale. Tout ajout, suppression ou réarrangement des noms d'auteurs dans la liste des auteurs doit être effectué avant que le

manuscrit ne soit accepté et seulement s'il est approuvé par l'éditeur de la revue. Pour demander un tel changement, l'éditeur doit recevoir les éléments suivants de l'auteur correspondant : (a) la raison du changement dans la liste des auteurs et (b) une confirmation écrite (e-mail, lettre) de tous les auteurs qu'ils sont d'accord avec l'ajout, retrait ou réaménagement. En cas d'ajout ou de suppression d'auteurs, cela inclut la confirmation de l'ajout ou de la suppression de l'auteur.

Ce n'est que dans des circonstances exceptionnelles que le rédacteur/directeur de la revue envisagera l'ajout, la suppression ou le réarrangement d'auteurs après l'acceptation du manuscrit. Pendant que le rédacteur/directeur de la revue examine la demande, la publication du manuscrit sera suspendue. Si le manuscrit a déjà été publié dans une édition en ligne, toute demande approuvée par le rédacteur/directeur de la revue donnera lieu à un rectificatif.

## **DROIT D'AUTEUR**

Les manuscrits acceptés et édités après le processus de révision restent la propriété de la Revista de Ciencias Naturales Zubía et de l'Instituto de Estudios Riojanos et ne peuvent être reproduits en tout ou en partie sans l'autorisation de cette publication.

## **SOURCES DE FINANCEMENT**

Les auteurs sont priés d'identifier qui a fourni un soutien financier pour la conduite de la recherche et/ou la préparation de l'article et de décrire brièvement le rôle du sponsor, le cas échéant : dans la conception de l'étude ; dans la collecte, l'analyse et l'interprétation des données ; en rédigeant le rapport ; et dans la décision de soumettre l'article pour publication. S'il n'y avait pas de sources de financement, il est recommandé de l'indiquer.

## **ACCÈS LIBRE**

Le magazine publiera l'intégralité des articles en mode ouvert sur Internet (DIALNET).

## **SUGGESTIONS DE RAPPORTEURS**

Veillez soumettre les noms et adresses e-mail institutionnelles de 3 à 5 évaluateurs potentiels.

Vous ne devez pas suggérer des évaluateurs qui sont des collègues ou qui ont co-écrit ou collaboré avec vous au cours des trois dernières années. Par ailleurs, afin de fournir une évaluation large et équilibrée des travaux et de garantir une rigueur scientifique, il ne faudrait finalement pas inclure les membres actuels du comité de rédaction de la revue, dont la revue a déjà connaissance.

Indiquez, si vous le souhaitez, un évaluateur indésirable.

Remarque : La direction de la revue décide d'inviter ou non les relecteurs suggérés.

## EXAMEN PAR LES PAIRS

Cette revue fonctionne selon un processus de révision anonyme unique. Toutes les contributions seront initialement évaluées par les membres du comité scientifique de la conférence et le rédacteur/directeur de la revue afin de déterminer leur pertinence. Les articles jugés appropriés sont généralement envoyés à au moins deux évaluateurs experts indépendants pour évaluer la qualité scientifique de l'article. Le rédacteur/directeur de la revue est responsable de la décision finale concernant l'acceptation ou le rejet des articles. La décision du rédacteur/directeur du magazine est définitive. Toute présentation de ce type est soumise à toutes les procédures habituelles de la revue, avec une évaluation par les pairs gérée par la Direction du domaine auquel appartient la revue de l'Institut d'Études de La Rioja (Zone de Sciences Naturelles).

## PRÉPARATION DU MANUSCRIT

Pour publication, les ouvrages seront envoyés par email à l'adresse : [publications.ier@larioja.org](mailto:publications.ier@larioja.org). Si la taille autorisée dans la boîte aux lettres est dépassée, le corps central du manuscrit peut être joint au dit e-mail et les figures/tableaux/photographies peuvent être envoyées via dropbox ou autre plateforme similaire, en identifiant correctement le manuscrit auquel ils appartiennent.

### Exigences de format

Tous les manuscrits doivent contenir les éléments essentiels nécessaires pour transmettre clairement votre recherche, par exemple un résumé, 5 mots-clés, une introduction, matériel et des méthodes, résultats, conclusions, illustrations et tableaux avec sous-titres.

Si votre article comprend des éléments supplémentaires, ceux-ci doivent être inclus dans votre soumission initiale à des fins d'examen par les pairs. Divisez l'article en sections clairement définies.

Les sections choisies pour les articles originaux doivent être numérotées comme indiqué dans cet exemple : 1. INTRODUCTION, 2. MÉTHODOLOGIE, 3. RÉSULTATS, 4. DISCUSSION, 5. CONCLUSIONS, 6. REMERCIEMENTS et enfin, sans numéro de section, les RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES.

Les rubriques seront numérotées hiérarchiquement et répondront à la typologie suivante : 1. **LETTRES MAJUSCULES ET GRAS** ; 1.1. **Minuscules et gras** ; 1.1.1. *Minuscules et italiques* ; a) Minuscules normales.

Ils doivent être rédigés en langue romane, à double interligne, en police Times New Roman de taille 12. La longueur totale des articles ne doit pas dépasser 25 pages, y compris les tableaux, figures, photographies, références bibliographiques et annexes éventuelles, bien que des articles plus longs puissent être publiés si leur intérêt l'exige. Assurez-vous que le texte de votre document comporte des lignes numérotées consécutivement ; il s'agit d'une exigence essentielle d'examen par les pairs.

Figures et tableaux intégrés dans le texte

Les tableaux seront numérotés consécutivement. Les figures ainsi que les photographies et planches sont considérées comme des figures et seront également numérotées consécutivement. Assurez-vous que les figures et les tableaux inclus dans le fichier sont placés à côté du texte pertinent dans le manuscrit, plutôt qu'à la fin ou au début du fichier. Le titre correspondant doit être placé directement sous la figure ou le tableau. En plus d'être inclus dans le manuscrit, les tableaux et les figures doivent être envoyés sous forme de fichiers séparés. Les figures seront au format .jpg ou .pdf avec une qualité suffisante. Les figures (y compris les photographies) dans lesquelles des mesures ou des dimensions sont nécessaires auront une échelle appropriée (échelle métrique ou objet de taille connue).

#### Symboles, chiffres, dimensions et autres unités

Tous les symboles doivent être clairement définis lors de leur première utilisation. Dans le texte, les nombres jusqu'à dix inclus sont épelés, sauf lorsqu'ils font référence à des caractères ou à des dimensions spécifiques ; par exemple, 6 à 8 tubercules (et non 6 à 8) ; une couche de 2 m d'épaisseur ;. Les grands nombres sont donnés sous forme de chiffres, mais ne doivent normalement pas être utilisés pour ouvrir une phrase. S'ils sont supérieurs à 9999, ils doivent inclure des points ; par exemple 10 000, 24 360.

Le Système International (SI) doit être utilisé pour la plupart des unités, mais certaines mesures non standard, en centimètres par exemple, sont acceptables. Si les mesures originales ont été effectuées en unités impériales, les chiffres de conversion doivent être insérés entre parenthèses dans le texte et une échelle graphique doit être ajoutée avec les deux types d'unités. Les abréviations suivantes pour les mesures de longueur sont utilisées en nombres singuliers sans point : km, m, cm, mm.

Le texte doit indiquer les coordonnées géographiques utilisées pour localiser les sites (coordonnées sexagésimales ou UTM) ainsi que le DATUM de référence.

Toutes les fractions sont écrites (un quart, trois cinquièmes). Utilisez les techniques K-Ar à 57 % (pas en pourcentage), 45 °C (pas en degrés C), dans des rapports 40Ar/39Ar ; épeler premier, sixième, etc. Les signes supérieur et inférieur à (> et <) ne peuvent accompagner que les mesures mises à l'échelle (par exemple > 40 %).

L'âge d'une unité stratigraphique ou l'époque d'un événement géologique peut être exprimé en années antérieures au présent, bien qu'il soit préférable d'utiliser les termes de l'échelle chronostratigraphique. Les abréviations recommandées sont Ma et ka pour respectivement des millions et des milliers d'années. Il n'est pas nécessaire d'ajouter « il y a » ou « avant le présent ».

#### Noms de lieux et de villes

Il est utile de montrer les principales villes et noms de lieux sur une carte. Les noms dans les langues utilisant l'alphabet latin doivent généralement être officiellement reconnus dans le pays d'origine. Les noms en alphabets non latins doivent être translittérés. Certaines modifications de ceux-ci sont également acceptables ; par exemple, Moscou pour Moskva.

Toutes les cartes doivent avoir une échelle, une flèche nord et l'indication des degrés de latitude et de longitude par des lignes (méridiens et parallèles) ou les coordonnées des sommets des figures. Les lettres majuscules doivent commencer les mots indiquant des points cardinaux uniquement lorsque la zone mentionnée est une région géographique ou une division politique largement reconnue ; par exemple, l'Extrême-Orient, la Corée du Nord, mais l'ouest du Pays de Galles et le sud de l'Angleterre doivent être utilisés en minuscules. Ils doivent également être utilisés pour les éléments et lieux topographiques, historiques et autres ; par exemple, la Tamise, le fleuve Mississippi, les montagnes Grampian, Huntly Castle.

#### Formules mathématiques

Envoyez les équations mathématiques sous forme de texte modifiable et non sous forme d'images. Présentez des formules simples alignées avec du texte normal lorsque cela est possible et utilisez le terme (/) au lieu d'une ligne horizontale pour les petits termes fractionnaires, par exemple X/Y. En principe, les variables doivent être présentées en italique. Les puissances de e sont souvent plus commodément désignées par exp. Énumérez consécutivement toutes les équations qui doivent être présentées séparément du texte (si elles sont explicitement mentionnées dans le texte). Les virgules en nombres fractionnaires seront inscrites en haut des chiffres (par exemple 1,5). Les points en nombre supérieur à 1 000 seront placés en bas des chiffres

#### Notes de bas de page

Les notes marginales ou de bas de page ne sont pas autorisées.

#### Utilisation d'un logiciel de traitement de texte.

Quel que soit le format de fichier, vous devez nous fournir un fichier modifiable de l'ensemble de l'article. Pour éviter des erreurs inutiles, nous vous recommandons fortement d'utiliser les fonctions "vérification orthographique" et "vérification grammaticale" de votre traitement de texte.

## **STRUCTURE DES ARTICLES**

### Informations essentielles sur la page de titre

- **Qualification.** Dans la langue dans laquelle l'œuvre est rédigée et en anglais. Concis et informatif. Les titres sont souvent utilisés dans les systèmes de recherche d'informations. Évitez les abréviations et les formules lorsque cela est possible.
- **Noms et affiliations des auteurs.** Indiquez clairement le(s) nom(s) prénom(s) de chaque auteur et vérifiez que tous les noms sont orthographiés correctement. Indiquez les affiliations avec une lettre minuscule en exposant immédiatement après le nom de l'auteur et sous la relation ci-dessus. Veuillez fournir l'adresse postale complète de chaque affiliation, y compris le nom du pays et, si disponible, l'adresse e-mail de chaque auteur.

- Auteur correspondant. Indiquez clairement qui gèrera la correspondance à toutes les étapes de la révision, de la publication et après la publication. Cette responsabilité comprend la réponse aux évaluateurs et aux questions futures sur la méthodologie et le matériel. Veuillez vous assurer que l'adresse e-mail est fournie et que les coordonnées sont tenues à jour par l'auteur correspondant.
- Adresse actuelle/permanente. Si un auteur a changé d'adresse professionnelle après avoir terminé l'article, une « adresse actuelle » peut être indiquée comme telle dans l'adresse associée à la lettre minuscule en exposant. L'adresse à laquelle l'auteur a effectivement réalisé l'œuvre doit être retenue comme adresse d'affiliation principale.

### Résumé

Un résumé concis et factuel est requis. Le résumé doit indiquer brièvement le but de la recherche, les principaux résultats et les principales conclusions. Souvent, le résumé est présenté séparément de l'article, il doit donc être indépendant. Pour cette raison, les références doivent être évitées, mais si elles sont essentielles, il convient de citer le(s) auteur(s) et l'année(s). De même, les abréviations non standards ou inhabituelles doivent être évitées, mais si elles sont indispensables, elles doivent être définies dès leur première mention dans le résumé lui-même. La longueur maximale des résumés sera de 150 mots. Les résumés seront rédigés dans la langue utilisée dans l'article et en anglais.

### Mots-clés

Immédiatement après le résumé, fournissez 5 mots-clés. Ces mots-clés seront utilisés à des fins d'indexation. Les mots clés seront rédigés dans la langue utilisée dans l'article et en anglais

### Abréviations

Définir des abréviations non standards dans ce domaine dans les méthodes et matériaux. Les abréviations inévitables dans le résumé doivent être définies dès leur première mention. Assurez la cohérence des abréviations tout au long de l'article.

### Introduction

Indiquez les objectifs du travail et fournissez un contexte et un résumé adéquats des résultats, en évitant une revue détaillée de la littérature.

### Descriptions des domaines, méthodes et matériels étudiés

Fournissez suffisamment de détails pour permettre la reproduction de la recherche. Les méthodes déjà publiées doivent être indiquées par une référence : seules les modifications pertinentes doivent être décrites.

### Résultats

Les résultats doivent être clairs et concis.

### Discussion

Cela devrait explorer la signification des résultats du travail, et non les répéter. La combinaison des résultats et de la discussion est généralement appropriée. Évitez les citations et les discussions approfondies sur la littérature publiée.

#### Conclusions

Cette section doit résumer les principales conclusions de votre étude et les principales preuves qui étayent ces conclusions. Entre autres choses, il sert à synthétiser des idées et à démontrer brièvement aux lecteurs la signification plus large et l'importance des résultats, laissant ainsi une impression durable.

#### Remerciements

Les remerciements sont inclus dans une section distincte à la fin de l'article avant les références et ne les incluent pas sur la page de titre ou autrement. Énumérez ici les personnes et les institutions qui ont fourni une aide pendant la recherche (par exemple, qui ont donné les autorisations nécessaires, fourni une aide linguistique, une aide à la rédaction ou à la relecture de l'article, etc.).

#### Sources de financement

Répertoriez les sources de financement de cette manière standard pour faciliter le respect des exigences des bailleurs de fonds :

Financement : Ce travail a été soutenu par les National Institutes of Health [numéros de subvention xxxx, aaaa] ; la Fondation Bill & Melinda Gates, Seattle, WA [numéro de subvention zzzz] ; et les Institutes of Peace des États-Unis [numéro de subvention aaaa].

Il n'est pas nécessaire d'inclure des descriptions détaillées du programme ou du type de bourses et de récompenses. Lorsque le financement provient d'une subvention globale ou d'autres ressources disponibles pour une université, un collège ou un autre établissement de recherche, veuillez soumettre le nom de l'institut ou de l'organisation qui a fourni le financement.

#### Soumission obligatoire de la base de données

Les auteurs doivent fournir toutes les données sous-jacentes qui ont été utilisées pour générer les résultats de l'étude, et elles sont affichées à la fois sous forme de graphiques ou de tableaux et dans des fichiers documentés avec précision. Ces données seront incluses à titre de matériel supplémentaire, à moins que ces ensembles de données ne soient déjà disponibles en ligne dans un référentiel de données officiel ailleurs, auquel cas une URL doit être fournie. Les problèmes de propriété peuvent être pertinents dans certains cas. Toute restriction concernant la disponibilité des ensembles de données doit être notifiée à l'éditeur au moment de la soumission et doit être clairement signalée dans le manuscrit soumis. Il sera à la discrétion du rédacteur/directeur de la revue si l'article peut être révisé. Les exceptions ne seront pas prises en compte ultérieurement dans le processus d'examen et de publication.

#### Disponibilité des données

Les auteurs sont encouragés à inclure une section « Disponibilité des données » dans leur manuscrit qui est visible dans TOUS les formats de lecture et peut référencer les données hébergées dans N'IMPORTE QUEL référentiel. Il doit être placé avant les références pour fournir aux lecteurs des informations sur l'endroit où ils peuvent obtenir les données de recherche nécessaires pour reproduire le travail rapporté dans le manuscrit, et consiste généralement en une simple phrase fournissant la ou les URL et la ou les citations de. les ensembles de données.

#### Les références

Les citations bibliographiques dans le texte incluront l'auteur et l'année entre parenthèses (Camiña, 2004). S'il y a deux auteurs, ils seront cités (Carmiña et Pérez, 2004). Si l'ouvrage correspond à plus de deux auteurs, le premier sera précisé, en ajoutant ensuite et al. A la fin du texte, seront incluses les références bibliographiques par ordre alphabétique, indiquant le nom de la revue en italique et selon le modèle APA suivant :

- Denathieu, G.R. (1987). Apparent limbs. Dans *Glossary ana manual of tetrapod footprint in palaeoichnology*. (Lenoardi G., ed..) Depàrtamento Nacional de Produçao Mineral-Brasil. p. 59-
- Gallart, F. (1990). El papel de los sucesos lluviosos de baja frecuencia en la evolución geomorfológica de las áreas de montaña. Dans: *Geoecología de las áreas de montaña* (García Ruiz, J.M., ed.). *Geoforma ediciones*, Logroño, 95-113.
- García, R. y Del Lemus, M.C. (1986). Flora biológica y sus comunidades de encinares de La Rioja. *Zubía*, 4, 69-86.
- García-Ortiz, E. (2016). *Análisis de los yacimientos de icnitas de dinosaurios de La Rioja (N de España) como resuros patrimonial y aplicaciónn de nuevas técnicas de tecnologías a su estudio*. Tesis doctoral Universidad de León. 540 p.
- Lockley, M.G., (2006). Observations on the ichnogenus *Gwyneddichnium* and *Gwyneddichnium*-like footprints and trackways from the Upper Triassic of the Western United States. Dans *The Triassic-Jurassic terrestrial transition*. (Harris,J.D., Lucas,S.G., Spielmann,J.A., Lockley,M.G., Milner,A.R.C., Kirkland, J.I. eds.). *New Mexico Museum of Natural History and Science Bulletin*, 37, 170-175.
- Thulborn,T. (1990). *Dinosaur Tracks*. Chapman and Hall. 410 p.

#### Figures

Toutes les illustrations sont des figures numérotées (aucunes ne sont des planches). Les figures (et tableaux) doivent être dans le même ordre que dans le texte, et désignées par 1A, 1B, 1C, 2, 3A, 3B, 3C etc.

Si une figure comprend plusieurs parties, elles seront désignées par des lettres majuscules (Figure 1A, ou Figure 1B), en évitant “Figure 1 à gauche” ou “Figure 1 en haut”.

### Légendes des figures

Assurez-vous que chaque illustration a un titre. La légende doit comporter un titre court et la description de l’illustration. Gardez le texte aussi court que possible, mais expliquez les symboles et abréviations utilisées qui en sont pas expliquées dans la section “Méthodes”.

### Tableaux

Envoyez les tableaux sous forme de texte éditable et non sous forme d’images. Les tableaux peuvent être placés à côté du texte correspondant dans l’article. Numérotez les tableaux consécutivement en accord avec leur position dans le texte et placez la légende du tableau au-dessous de lui. Le nombre de tableaux ne doit pas être excessif et assurez-vous que les données présentées en répètent pas les résultats décrits dans d’autres parties de l’article. Evitez les lignes verticales et de colorer les cases du tableau.

### Appendices

Si un appendice est nécessaire, il doit être identifié comme A, B etc. Les formules et équations dans les appendices doivent être numérotées séparément: (A.1), (A.2), etc.; dans un appendice suivant: (B.1) et ainsi de suite. De même pour les tableaux et figures: tableau A.1, Figure A.1 etc.